

Informacja dla kandydata do pracy w procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” informujemy, iż:

- Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach, mający siedzibę przy ul. Waryńskiego 11, 95-200 Pabianice, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
- Mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem adres e-mail: inspektor@puppabianice.pl.
- Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy^[1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), natomiast inne dane, zostaną potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażaną można odwołać w dowolnym zakresie.
- Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art.9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. 2 a RODO), która może zostać odwołana w każdym czasie.
- Odbiorcą Państwa danych osobowych będą inne organy lub podmioty, wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy hostingowi, brakujące dokumenty. Ponadto informacja o wynikach naboru jest udostępniana poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesiące (podawane jest imię i nazwisko wybranego kandydata oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz uzasadnienie dokonanego wyboru).
- Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do drugiego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.
- Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób po zakończeniu procesu rekrutacji będą zniszczone.
- W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 6 miesięcy.
- Mają Państwo Prawo do:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

^[1] Przepisy prawa pracy: Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych, rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej i rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.