

Załącznik  
do Uchwały Nr LXXV/335/06  
Rady Powiatu Pabianickiego  
z dnia 27 lipca 2006 roku

# **STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY w PABIANICACH**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.),
- 8) niniejszego statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa, o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Pabianicki,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Pabianickiego,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Pabianickiego,
- 4) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Pabianickiego,
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach,
- 6) PUP – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach.

**§ 3.1.** Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach jest nieposiadającą osobowości prawnej powiatową jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

**2.** Nadzór nad działalnością PUP sprawuje Starosta przy pomocy wyznaczonego członka Zarządu Powiatu

**3.** Siedzibą PUP jest miasto Pabianice a obszarem jego działania jest Powiat.

4. PUP używa pieczęci w brzmieniu: „ Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach, ul. Waryńskiego 11, 95-200 Pabianice”.

## **Rozdział II Przedmiot działalności**

§ 4.1. PUP realizuje zadania:

- 1) samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

2. Do podstawowych zadań PUP w zakresie polityki rynku pracy należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 2) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
- 3) wydawanie decyzji administracyjnych wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów wykonawczych do ustawy,
- 4) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej i państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób – w zakresie świadczeń dla osób bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 5) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej i państwami, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu pracowników, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców.

§ 5. W zakresie realizacji celów i zadań polityki rynku pracy PUP współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach, z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pracodawców, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, fundacjami i stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

## **Rozdział III Organizacja PUP**

§ 6.1. PUP kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który w szczególności :

- 1) organizuje pracę i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez pracowników,
- 2) odpowiada za prawidłowość sporządzania planów i wydatków oraz realizację tych planów,
- 3) odpowiada za prawidłowe, zgodne z prawem wydatkowanie środków finansowych,

- 4) podejmuje działania zmierzające do łagodzenia skutków bezrobocia.
2. Dyrektora PUP wyłonionego w drodze konkursu powołuje i odwołuje Starosta.
  3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Starosta.
  4. Dyrektor kieruje działalnością PUP przy pomocy zastępcy Dyrektora. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor.
  5. PUP jest pracodawcą wobec zatrudnionych w nim pracowników.
  6. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników PUP dokonuje Dyrektor.
  7. Dyrektor składa oświadczenia woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.
- § 7. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań PUP określa opracowany przez Dyrektora regulamin organizacyjny przyjęty przez Zarząd.
- § 8. Status prawny pracowników PUP określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

#### **Rozdział IV Gospodarka finansowa i mienie**

- § 9.1. PUP prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w przepisach prawa, a w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej PUP jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków opracowany przez Dyrektora na podstawie uchwały budżetowej Rady.
  3. PUP prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi jednostek budżetowych.
  4. Za zobowiązania PUP odpowiada Powiat.
  5. PUP posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 10.1. PUP gospodaruje samodzielnie użyzonym mieniem Powiatu, które może być wykorzystywane wyłącznie do realizacji zadań związanych z przedmiotem działalności PUP określonym w niniejszym statucie.

2. Dyrektor w sprawach dotyczących mienia PUP działa jednoosobowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.
3. Sposób gospodarowania mieniem wynika z obowiązujących przepisów prawa, z umów, z decyzji administracyjnych oraz innych dokumentów będących podstawą przekazania mienia.

#### **Rozdział V Postanowienia końcowe**

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 12. Zmiana statutu PUP dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.