

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz.U.UE.L.2016.119.1, zwanego dalej „RODO” informujemy, iż:

ADMINISTRATOR, dane kontaktowe	<p>Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach ul. Waryńskiego 11, 95-200 Pabianice, kontakt osobiście lub:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) na adres poczty elektronicznej: lopa@praca.gov.pl 2) telefonicznie: 42 22-54-200 3) pisemnie: ul. Waryńskiego 11, 95-200 Pabianice
Inspektor Ochrony Danych	<p>W Powiatowym Urzędzie Pracy w Pabianicach został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) za pomocą poczty elektronicznej: inspektor@puppabianice.pl 2) telefonicznie: 42 22-54-211 3) pisemnie: ul. Waryńskiego 11, 95-200 Pabianice
Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	<p>Dane będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. g) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności zadań wynikających z: <ol style="list-style-type: none"> a) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, b) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach c) innych aktów prawnych, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez administratora obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa; 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym; 3) w celu: <ol style="list-style-type: none"> a) świadczenia usług pośrednictwa pracy, b) świadczenia usług poradnictwa zawodowego, c) informowania o możliwościach i zakresie form pomocy, d) utrzymywaniu kontaktów, w tym prowadzenia korespondencji. <p>Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów, tj. przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.</p> <p>Podanie danych jest obowiązkowe, brak podania danych będzie skutkowało niezakończaniem sprawy.</p>
Odbiorcy danych	<p>Dane osobowe są przekazywane m.in. do następujących odbiorców:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) organów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) ministra właściwego ds. pracy, b) jednostki świadczącej usługi pocztowe – tj. Poczty Polskiej, c) innych podmiotów uprawnionych na mocy przepisów prawa; 2) podmiotów przetwarzających, w szczególności do: <ol style="list-style-type: none"> a) Sygnity S.A. ul. Franciszka Klimczaka 1, 02-797 Warszawa, b) firm brakujących i niszczących dokumenty, c) firm zapewniających obsługę IT, d) firm zapewniających obsługę prawną urzędu.
Prawa osoby, której dane dotyczą	<p>Osoby, których dane osobowe przetwarza Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach mają prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostępu do swoich danych osobowych, 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, 3) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem, 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane, 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.